



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 4
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г.

№ 43

станция Медведовская

Об исполнении законодательства о противодействии коррупции.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов по предупреждению и противодействию коррупции на 2022 год в составе:

руководитель группы – старший воспитатель Торопова А.А.

члены группы:

Галкина Е.А. - завхоз

Миронова Е. В. - председатель профсоюзной организации

2. Рабочей группе:

2.1. установить перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;

2.2. разработать пакет документов по антикоррупционной политике в образовательном учреждении;

ввести:

а) план реализации антикоррупционных мероприятий;

б) кодекс этики служебного поведения работников организации;

в) порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушения;

г) положение о конфликте интересов

д) ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;

ж) включить в образовательные программы и воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике.

3. Заведующему – Карачимовой Ольге Васильевне:

3.1. в трудовые договоры работников, связанных с хозяйственной деятельностью организации внести стандартную антикоррупционную оговорку и антикоррупционное положение;

3.2. соответствующие изменения в должностные инструкции работников;

3.3. процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);

3.4. довести данный приказ до работников образовательного учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 4

О.В. Карачимова

Кашир
И.И. Кухарев М.А.
С.А. Карачимова М.А.
С.А. Миронова Е.В.
Р.А. Руммо А.И.
И.И. Романов К.Е.