Подписано цифровой подписью: МБДОУ Д/С № 4
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=2353014700-235301001-003089633560, email=info@it-kitt.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303032333533303134373030, 1.2.643.100.3=120B303330383936333353630, 1.2.643.100.1=120D313032323330343833393393431, title=Заведующий, o=МБДОУ Д/С № 4, street=УЛ ЧОНГАРСКАЯ, 55, l=Медведовская, st=23 Краснодарский край, c=RU, givenName=Ольга Васильевна, sn=Карачимова, cn=МБДОУ Д/С № 4
Дата: 2022.03.17 14:58:58 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 4
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

От 10 января 2022 г. №_____28_____

станица Медведовская

Об организации питания детей в МБДОУ д/с № 4.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022годуп р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждения с 10.5 часовым режимом функционирования, утверждённым заведующим.Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

1.1.Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2022 год (приложение №1); методику органолептической оценки пищи для бракеражной комиссии; памятку по снятию суточной пробы; режим мытья кухонной посуды; график уборки пищеблока; памятку признаков доброкачественности основных продуктов, используемых в детском питании; инструкцию по измерению объема блюд; памятку по составлению и оформлению меню-требования на выдачу продуктов питания.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру диетическую Елетину И.А..

3. Ответственному за питание Елетиной И.А.:

3.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-требования учитывать следующие факторы:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в

конце списка;

- в конце меню ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении: поварам, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщика несёт ответственность кладовщик Галкина Е.А.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ д/с № 4и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи, закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры диетической Елетиной И.А. или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру диетическую Елетину И.А.

6. Повару Сорокиной В.П. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой диетической с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут

воспитатели и помощники воспитателя:

1 младшая группа:воспитатели Мищук О.В., Чернявская Н.Н., помощник воспитателя – Свиридова О.В.

Смешанная ранняя группа: воспитатели Миронова Е.В., Романенко К.Е., помощник воспитателя – Павленко В.Н.

Смешанная дошкольная группа: воспитатели Губкина М.Н., Рутто А.И., помощник воспитателя – Редкобородова Е.А.

8.1. Во время приема пищи детьми - воспитателям и помощникам воспитателязаниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 4 _____О.В.Карачимова

С приказом ознакомлен:

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ д/с №4
_____ О.В. Карачимова
Приказ № 28 от «10» января 2022 г.

План мероприятий
по контролю за организацией питания
МБДОУ детский сад № 4
на 2022 год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
	Организационная работа		
1.	Издание приказов по организации питания на 2022год	январь	Карачимова О.В.
2.	Разработка плана мероприятий по контролю за организацией питания МБДОУ детский сад № 4 на 2022 год	январь	Карачимова О.В.
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Елетина И.А.
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повар Сорокина.В.П.
5.	Приобретение спецодежды для поваров	май 2022г.	Карачимова О.В.
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Карачимова О.В.
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Галкина Е.А
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Елетина И.А.
9.	Приобретение скатертей для групп.	июль	Карачимова О.В.
10.	Приобретение столового инвентаря	В течении года	Карачимова О.В.
	Работа с родителями		
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Елетина И.А.
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Елетина И.А.
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	В течении года	воспитатели групп
5.	В течении года	В течении года	В течении года
6.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	Сентябрь	Воспитатели групп
	Работа с кадрами		
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	Елетина И.А.
2.	Консультация дляпомощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Елетина И.А
	Работа с детьми		
1.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели групп
2.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	Октябрь	старшая группа

3.	Создание центров этикета в группах	март	воспитатели групп
4.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	июль	воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Галкина Е.А
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Галкина Е.А
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Сорокина В.П., Галкина Е.А
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Галкина Е.А
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Елетина И.А,
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Елетина И.А
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Елетина И.А
8.	Обеспечение С-витаминизации питания.	Ежедневно	Елетина И.А
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Галкина Е.А
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Елетина И.А
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Галкина Е.А
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	советпо питанию, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	советпо питанию родители
14.	Соблюдение инструкций, технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Елетина И.А. Карачимова О.В.
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	ежедневно	Елетина И.А.
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Завхоз Галкина Е.А
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Кладовщик Галкина Е.А
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Заведующий Карачимова О.В.
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договоров на поставку продуктов.	1 раз в полугодие	Заведующий Карачимова О.В.
2.	Подача заявок на продукты.	1 раз в неделю	Кладовщик Галкина Е.А.
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Кладовщик Галкина Е.А