МБДОУ Д/С № 4

Подписано цифровой подписью: МБДОУ Д/С № 4
DN: email=avdienko.olga.81@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303032333533303134373030, 1.2.643.100.3=120B303330383936333353630, 1.2.643.100.1=120D313032323330343833393931, title=Заведующий, o=МБДОУ Д/С № 4, street=УЛ ЧОНГАРСКАЯ, 55, l=Медведовская, st=23 Краснодарский край, c=RU, givenName=Ольга Васильевна, sn=Карачимова, cn=МБДОУ Д/С № 4
Дата: 2021.08.31 17:04:56 +03'00'

СОГЛАСОВАНЫ
Советом родителей
протокол от 11.01.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ д/с № 4
от «31» мая 2021 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

1. Общие положения.

Совет по питанию ДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством по организации питания дошкольников, Уставом ДОУ.

Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей:
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию*:*

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- утверждает систему ежедневного контроля за организацией питания в ДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей в группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников

пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- анализирует сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора и других служб по организации питания детей в ДОУ.

3. Организация работы Совета по питанию.

***Состав Совета по питанию*:**

- председатель - заведующий ДОУ, заместитель председателя – врач, старшая медсестра
- члены Совета: медсестра, кладовщик, диетсестра (и.о. диетсестры), заместитель заведующего (старший воспитатель);

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на учебный год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДОУ;

***Организация работы Совета по питанию*:**

- заседание Совета по питанию созывается 1 раза в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.
- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Совета по питанию.

- совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.
- протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.