

СОГЛАСОВАН:
на заседании
педагогического совета
от 11.01.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБДОУ д/с № 4
от 11.01.2021 № 58

Учтено мнение совета родителей
Протокол № 2 от 11.01.2021 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального
образования Тимашевский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;

- Уставом МБДОУ д/с № 4.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 4.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод воспитанника в другую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

2.3. Перевод в другую группу, образовательная организация осуществляет:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в организации.

2.4. Порядок перевода.

2.4.1. По инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней заведующий рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

2.4.2. По инициативе родителей о переводе в другую образовательную организацию: родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в управление образования для направления в другую образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в другой образовательной организации обращаются в МБДОУ д/с № 4 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию; заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с № 4 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

- МБДОУ д/с № 4 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов, медицинскую карту. Родитель личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ д/с № 4 может производиться в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) и приказ МБДОУ д/с №4 об отчислении.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в организации, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, с записью в Журнале выдачи медицинских карт воспитанников при отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОО.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в организации свободных мест.

4.2. Дети, исключенные из списочного состава МБДОУ д/с № 4, не достигшие возраста 8 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги».

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДОО, приказ МБДОУ д/с №4 о зачислении.

4.4. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа о восстановлении.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами организации возникают с даты восстановления воспитанника в организации.

5. Сохранение мест за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим МБДОУ д/с № 4, сохраняется на время:

- при непосещении ребенком образовательной организации по уважительным причинам.

5.2. К уважительным причинам относятся:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательной организации по причине карантина;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- летний период сроком до 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));
- отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;
- болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения; учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;
- закрытие образовательной организации, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 4.

6.2. Настоящий Порядок утверждается приказом МБДОУ д/с № 4 и вступает в силу с момента его подписания.

6.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.