Принято
Решением
Управляющего Совета
Протокол № 1
от «10» января 2019 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с № 4
Приказ № 62
от «10» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБДОУ д/с № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Тимашевский район (далее ДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российский Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, а также настоящим Положением о Совете, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
а) родителей (законных представителей) воспитанников;
б) работников ДОО;

2.2. Общая численность Совета ДОО составляет 11 человек:

— Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 5 человек;

— Количество членов Совета из числа работников ДОО составляет 6 человек;

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании ДОО.

2.4. Члены Совета из числа работников ДОО избираются на общем собрании работников ДОО.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

В состав Совета входит руководитель ДОО по должности, как представитель администрации Учреждения.

2.5. Выборы в Совет назначаются заведующим Учреждения в соответствии с положением о Совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется положением о Совете Учреждения.

2.6. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета, заместитель председателя, секретарь.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.8. Срок полномочий Совета – три года.

2.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей)
- в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА.

3.1. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. К полномочиям Совета относятся:

– утверждение плана развития Учреждения;

– согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

– определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;

– определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

– согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

– согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

– заслушивание отчета заведующего Учреждения и отдельных работников;

– осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

– рекомендации заведующему Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.3. Управляющий Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

– составления плана развития Учреждения;

– определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;

– определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета подпункта 3.2. положения, Совет не выступает от имени Учреждения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются графиком заседаний Совета.

4.2. График заседаний утверждается Советом.

4.3. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

5.1. Планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения;

5.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

МБДОУ Д/С № 4

Подписано цифровой подписью: МБДОУ Д/С № 4
DN: email=avdienko.olga.81@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303032333533303134373030, 1.2.643.100.3=120B303330383936333353630, 1.2.643.100.1=120D313032323330343833393934 31, title=Заведующий, o=МБДОУ Д/С № 4, street=УЛ ЧОНГАРСКАЯ, 55, l=Медведовская, st=23 Краснодарский край, c=RU, givenName=Ольга Васильевна, sn=Карачимова, cn=МБДОУ Д/С № 4
Дата: 2021.03.29 10:56:51 +03'00'